



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Ai Docenti del Corso Serale
E p.c. al DSGA

Oggetto: nomina coordinatori dei consigli di area/classe.

Si allega alla presente l'elenco provvisorio dei Coordinatori dei Consigli di Classe per l'a.s. 2020/2021
Mansioni che competono al Coordinatore di Area/Classe:

- presiedere le sedute dei Consigli di classe, in qualità di delegato del Dirigente;
- designare mediante turnazione il verbalizzante di ciascuna riunione del Consiglio di Classe;
- coordinare le attività didattiche della classe e riportarne le esigenze alla Dirigenza;
- verificare periodicamente la situazione della classe in ordine al comportamento e alla frequenza. In particolare, il coordinatore dovrà verificare casi di disagio, insuccesso, difficoltà legate all'organizzazione scuola/famiglia/lavoro degli studenti;
- raccogliere tutta la documentazione consegnata dagli studenti in merito alle situazioni ammesse alla deroga al limite massimo di assenze consentite e ad avvertire gli studenti qualora il numero di ore di assenza fosse eccessivo in mancanza di documentazione;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, riunioni straordinarie del Consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- redigere il documento del Consiglio di classe per le classi quinte;
- per gli alunni minorenni: verificare la puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi e convocare le famiglie per colloqui in ordine al profitto, alla frequenza e al comportamento degli studenti e per mancate o ritardate giustificazioni; verificare la avvenuta comunicazione, con firma del genitore, delle circolari scolastiche alle famiglie; comunicare alle famiglie qualora le assenze comincino ad essere numerose.
- **vigilare sul rispetto della normativa adottata per il contenimento del COVID-19.**
- **coordinare il dialogo fra studenti e docenti durante il periodo di didattica a distanza.**

Data l'importanza dei compiti del coordinatore, nodale per la vita di ogni classe, si auspica una piena collaborazione di tutti i docenti per permettere una migliore funzionalità.

Seguirà lettera di incarico con l'assegnazione del monte ore di Fondo di Istituto attribuito alle funzioni a seguito di Contrattazione decentrata d'Istituto.

ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021
ELENCO DEI COORDINATORI DI AREA PER PERIODO DIDATTICO

Area	Coordinatore
Primo periodo (Biennio sez. A)	PEDULLÀ
Secondo periodo (Informatica sez. O)	GALEANO
Secondo periodo (Informatica sez. N)	CONTI
Secondo periodo (Elettronica sez. A)	FANTI
Terzo periodo (Elettronica 5 A)	GUIDOTTI
Terzo periodo (Informatica 5 N)	ROMBOLÀ
Terzo periodo (Informatica 5 O)	GALEANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Monica Nanetti)